**Załącznik nr 4**

**do SIWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**na dostawę komputerów, laptopów, akcesoriów, drukarek i oprogramowania**

**dla Akademii im Jana Długosza w Częstochowie**

Zadanie 12

Jednostka: Instytut Nauk Politycznych – WFH

# Pakiet biurowy (2 szt.)

48310000-4 (kod odczytany z tabeli CPV dostępnych w części informacje dla zamawiających)

(nazwa/model: ……………………………………………………….)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cecha | wymagane parametry | parametry oferowanego sprzętu |
| klasa produktu | Oprogramowanie biurowe |  |
| cechy produktu | pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji językowej, do użytku edukacyjnego  minimalna zawartość:   * edytor tekstu * arkusz kalkulacyjny * program do tworzenia prezentacji * program do obsługi poczty e-mail i kalendarza * program do zbierania notatek * program do tworzenia publikacji   kompatybilny z Microsoft Office:   * otwieranie dokumentów utworzonych przy pomocy programów MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Power Point 2010, MS Word 2007, MS Excel 2007, MS Power Point 2007, MS Word 2003, MS Excel 2003, MS Power Point 2003.   W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze itp.) czy też konieczności dodatkowej edycji ze strony użytkownika   * dostarczony pakiet musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku * w przypadku programu do obsługi poczty e-mail możliwość bezproblemowego zaimportowania/wyeksportowania wszystkich danych (wiadomości e-mail, wpisy kalendarza, zadania, kontakty, reguły wiadomości) z i do używanych przez Zamawiającego programów Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010   PRZYKŁADOWY PAKIET SPEŁNIAJĄCY POWYŻSZE WYMAGANIA: Microsoft Office 2010 | Nazwa pakietu: |